

СПРАВОЧНИК УЧАСТНИКА

Международная выставка-форум "Россия"

(далее – Мероприятие)

Компании и ФОИВы, павильоны и временно возводимые конструкции

ВДНХ, г. Москва

04 ноября 2023 года – 12 апреля 2024 года

Москва

2023

Форма №	Название формы	Крайние сроки	Обязательность возврата формы
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИИ И ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ			
А1	Контактная информация		
А2	Место, даты и время, стоимость участия в Выставке		
А3	Общая информация		
А4	Информация о застройке выставочных стендов		
А5	Правила допуска и проведения монтажных работ (необорудованная площадь)		
А6	Правила пожарной безопасности		
А7	Правила проведения электротехнических работ		
А8	Товарная накладная		
А9	Заявка на получение акта-допуска		Обязательно
УСЛУГИ			
В1	Интернет, телефон		
В3	Организация вывоза ТБО		Обязательно
В4	Уборка		

Уважаемые участники Мероприятия!

Офис организатора Мероприятия открыт на протяжении всего периода подготовки и проведения выставки. Если у вас возникнут вопросы относительно вашего участия в выставке, пожалуйста, обращайтесь:

Сотрудник	Должность/направление	Контакты
РАБОТА С УЧАСТНИКАМИ		
Александр Молчанов	Общие вопросы	+7 916 743 59 74 a.mch@ano-dea.ru
Иван Тараскин	Куратор экспозиций ФОИВ	i.tris@ano-dea.ru
Екатерина Демичева	Куратор экспозиций компаний	e.dem@ano-dea.ru
Виктор Егоров	Прием заявок на услуги	+7 (495) 109-97-73 v.egr@ano-dea.ru
ТЕХНИЧЕСКАЯ ДИРЕКЦИЯ		
Пилюян Сергей Самвелович	Техническая дирекция Техническая экспертиза Получение акта-допуска на застройку	+7 926 799 99 12 mvfr2023@mail.ru
Кайков Алексей Михайлович		+7 926 443 41 47 mvfr2023@mail.ru
КОНТРОЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		
Сергей Юрьевич Ярош	Организация работы по обеспечению пожарной безопасности и контроль выполнения требований пожарной безопасности	ООО «Тренинг-Центр «Команда 112» bureau@112team.ru
АККРЕДИТАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА И ТРАНСПОРТА		
A5000	Аккредитация участников и подрядчиков участников	+7 (499) 288 00 19 russia-expo@accreditation.ru

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

Москва, Выставка достижений народного хозяйства (ВДНХ).

**ПОДГОТОВКА, СОГЛАСОВАНИЕ, ДАТЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ,
ДЕМОНТАЖ**

- Загрузка в личный кабинет участника описания экспозиции и дизайн-проекта экспозиции – до **15 августа 2023 г.**
- Согласование концепции экспозиции и дизайн-проекта – до **31 августа 2023 г.**
- Подписание договоров – до **15 сентября 2023 г.**
- Монтаж – с **18 сентября до 17 октября 2023 г.** (павильоны 5, 6 - с 25 сентября)
- Техническая приемка экспозиции – **18 октября 2023 г.**
- Пуско-наладочные работы на экспозиции (только чистовые работы) – с **18 октября до 02 ноября 2023г.**
- Генеральная репетиция открытия – **02 ноября 2023 г.**
- Открытие – **04 ноября 2023 г.**
- Период проведения Мероприятия: с **4 ноября 2023 года до 12 апреля 2024 года.**
- Демонтаж – с **13 апреля 2024 года до 30 апреля 2024 года**

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ

Информация о базовой стоимости комплекса услуг, предоставляемых участнику Международной выставки-форума "Россия" с привязкой к 1 кв.м экспозиции была доведена до каждого участника.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВРЕМЕННО ВОЗВОДИМЫХ ПАВИЛЬОНОВ

Максимальная высота застройки и допустимая рассредоточенная нагрузка на пол

- Максимальная допустимая высота застройки 4.0 метра, высота стен стенда не более 3.0 метров с учетом подиума.
- Высота подиума = 100 мм. Обязательно обрамление края подиума вдоль проходов светодиодной подсветкой или сигнальной лентой
- Внешние углы подиумов должны быть скруглены или закрыты мягкими накладками
- Максимально допустимая нагрузка на пол = 500 кг / м².
- Строительство двухэтажных временно возводимых объектов ЗАПРЕЩЕНО.
- Устройство закрытых переговорных помещений не допускается.
- **Подвесные конструкции запрещены**

См. подробно Технические условия на застройку.

Любые отклонения от указанных параметров необходимо согласовывать с Автономной некоммерческой организацией «Дирекция Выставки Достижений "Россия"» (АНО «ДВД "Россия"») на этапе разработки и согласования дизайн-проекта стенда. Проектная документация на стенд принимается на рассмотрение Технической дирекцией Мероприятия только после получения от АНО «ДВД "Россия"» согласованного дизайн-проекта.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий справочник представляет собой сборник условий участия в выставке и тарифов на предоставление оборудования и оказание услуг участникам Мероприятия (участникам).

Порядок подачи и оформления заявок на предоставление и оказание услуг, условия их оплаты и отмены, а также ответственность сторон при подаче и выполнении заявок определены в договоре, настоящем справочнике, а также в действующих нормативных актах.

Время работы выставочного павильона на общий период проведения выставки устанавливается:

Понедельник - Технический день

Вт, Ср, Чт с 10:00 до 22:00

Пт, Сб, Вс - с 10:00 до 23:00

Организатор гарантирует оказание услуг согласно настоящему справочнику при условии подачи заявок в установленные сроки. Сведения о применении надбавок к тарифам настоящего справочника услуг приведены разделе **«Заказ услуг после установленных сроков»** настоящего справочника. Заказы на услуги, поступившие в более поздние сроки, чем это предусмотрено договором и настоящим справочником, выполняются при наличии технической возможности.

Заявки на оказание услуг могут быть аннулированы на условиях, указанных в разделе **«Порядок оплаты и отказ от заказанных услуг»** настоящего справочника.

Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, оказанных организатором, принимаются в письменном виде до последнего дня общего периода проведения выставки. В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством.

Подписание актов об оказанных услугах (о выполненных работах) производится участником не позднее 5 календарных дней после общего периода проведения выставки.

Услуги, не указанные в данном справочнике, оказываются по договорным ценам (при возможности их оказания).

Услуги, оказываемые на выставочных площадях, могут быть оказаны силами организатора либо с привлечением аккредитованных на осуществление соответствующих видов деятельности компаний.

Тарифы справочника услуг приведены в российских рублях включают НДС (20%).

РЕЖИМ ОХРАНЫ

На территории проведения Мероприятия осуществляется контрольно-пропускной режим. Доводим до вашего сведения, что в последнее время участились случаи краж. Во избежание недоразумений и пропажи имущества в день заезда/выезда, во время монтажа/демонтажа, во время работы выставки и после ее окончания, просим вас обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя на стенде компании или заказать/обеспечить индивидуальную охрану стенда.

Служба охраны не отвечает за сохранность вашего имущества. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах лежит на участнике выставки. Необходимо освободить стенды от экспонатов в последний день работы выставки (после ее завершения).

СТРАХОВАНИЕ

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в выставке (убытков, понесенных в связи с отменой выставки, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т. п.), а также гражданской ответственности осуществляется участником самостоятельно и за свой счет.

Участники выставки и их подрядные организации обязаны заботиться о безопасности посетителей и третьих лиц на выставке. Застройщики обязаны иметь страховку заслуживающей доверия страховой компании, покрывающую публичную ответственность компании, ее сотрудников перед третьими лицами на сумму не менее 10 млн рублей на период проведения монтажных и демонтажных работ.

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

Для доступа на территорию выставки (ВДНХ) участникам выставки необходимо получить аккредитационные документы согласно периодам:

Монтаж	Заезд участников	Выставка	Демонтаж
18 сентября 2023 г. - 18 октября 2023 г.	1 октября 2023 г. - 18 октября 2023 г.	с 4 ноября 2023 г.	13-20 апреля 2024 г.

- **период монтажа/демонтажа:** с 08:00-20:00 - аккредитацию на период монтажа/демонтажа проходят сотрудники, водители и транспортные средства организаций-участников и подрядных организаций.

- Доступ - по временным пропускам, бейджам и транспортным пропускам Мероприятия.

- **период Мероприятия:** Информация будет представлена позже

- Доступ - только по бейджам и транспортным пропускам Мероприятия.

Обращаем Ваше внимание, время может быть изменено, актуальная информация будет размещаться на сайте Мероприятия.

Аккредитация участников, сотрудников, водителей и транспортных средств

Аккредитация участников, сотрудников, водителей и транспортных средств

Аккредитация – регистрация заявки (внесение данных лиц и автотранспорта), согласование, выпуск и выдача аккредитационных документов (бейджей и автопропусков).

1. Вход для посетителей в период проведения мероприятия свободный.
2. Наличие бейджа дает право доступа только в технические зоны.
3. Аккредитация является бесплатной.
4. Аккредитация предоставляется для 2 (двух) категорий:
 - сотрудники (представители) участников, постоянно работающие на стендах

(квота на аккредитацию данной категории для каждого участника составляет 60 бейджей на весь период мероприятия);

- сотрудники подрядных организаций.

5. Аккредитация является обязательной для всех сотрудников и персонала для допуска на объекты Мероприятия, как в период проведения монтажа и демонтажа, так и в период проведения мероприятия.

6. Формат аккредитаций, а также требуемой для проведения аккредитации информации, отличается для периода монтажа и периода проведения мероприятия.

7. Все поданные заявки на аккредитацию лиц подлежат обязательному согласованию Оргкомитетом мероприятия. Сроки согласования индивидуальны, но составляют не менее 3 рабочих дней.

8. Процедура регистрации осуществляется в электронной системе аккредитации, в которой ответственный представитель вносит данные на всех сотрудников в Личном кабинете Организации. Для каждого участника и подрядной организации (генерального подрядчика) будет создан Личный кабинет Организации.

9. Доступ в личный кабинет будет доступен с 31 августа 2023 года. Аккредитация на период монтажа Мероприятия:

1. Участник должен назначить представителя, ответственного за аккредитацию всех лиц для взаимодействия с Аккредитационным центром Мероприятия и внесения данных в электронную систему регистрации и аккредитации (по умолчанию сведения для доступа в электронную систему будут направлены ответственному за экспозицию от участника).

2. Сотрудники подрядной организации (Генподрядчика) должны быть внесены в электронную систему регистрации и аккредитации ответственным представителем подрядной организации. Сотрудники субподрядных организаций также вносятся Генподрядчиком.

Аккредитация на период проведения Мероприятия:

1. Данные всех лиц (сотрудников, временный персонал, сотрудники подрядных организаций и поставщиков, артисты и проч.) на период проведения мероприятия вносятся ответственным представителем участника.

2. Для регистрации будут доступны 2 категории бейджей:

Участник выставки – для представителей участника, постоянно работающих на стендах;

Персонал выставки – для временного персонала и сотрудников подрядных организаций.

ВВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗОВ

Для въезда на площадку в период монтажа/демонтажа необходимо иметь при себе:

1) пропуск на транспортное средство;

2) пропуск или бейдж на водителя;

3) письмо с перечнем материалов и оборудования, необходимого для строительства выставки/стенда, с указанием названия фирмы, для которой осуществляется строительство. Письмо должно быть заверено руководителем компании-застройщика.

Для получения разрешения на въезд/выезд с площадки выставки в период монтажа/демонтажа необходимо заполнить товарную накладную (ТН) на вывоз оборудования в трех экземплярах (Форма А8).

В случае необходимости подрядчик обязан предоставить транспортное средство для

досмотра на КПП.

Правила оформления товарных накладных на вывозимое с площадки выставки оборудование:

- 1) ТН заполняются только на загруженные машины. На каждую машину составляется отдельная ТН.
- 2) Лицо, ответственное за вывоз оборудования подрядной организации с площадки Выставки, в заголовочной части указывает наименование организации – грузоотправителя и грузополучателя.
- 3) Грузоотправителем и грузополучателем является компания-подрядчик, если не предусмотрено иное. В соответствующие строки вносится организационно-правовая форма и наименование организации.
- 4) В верхней правой части ТН указывается транспортное средство, на котором вывозится оборудование: марка, модель, ГРЗ, Ф. И. О. водителя.
- 5) В таблице данных о вывозимых материальных ценностях обязательны к заполнению все графы.
- 6) В строках «Отпуск разрешил» указывается должность руководителя направления АНО «ДВД "Россия"», который своей подписью удостоверяет правильность сделанных записей и разрешает произвести отправку груза грузополучателю.
- 7) В строке «Отпуск груза произвел» указывается должность представителя подрядчика, ответственного за вывоз оборудования, ставится подпись и печать организации-подрядчика.
- 8) Внизу указывается дата составления ТН.

РАЗГРУЗОЧНО-ПОГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ / ДОСТАВКА ГРУЗОВ

Сведения об особенностях погрузки/разгрузки крупногабаритных и большегрузных экспонатов и их доставки от транспортного средства до стенда, необходимости использования специальной оснастки должны быть направлены в Техническую дирекцию Мероприятия не позднее чем за 14 календарных дней до начала монтажа выставки. Для транспортировки грузов в выставочных залах разрешается использование ручных и гидравлических тележек с предельно допустимой нагрузкой 500 кг, оснащенных колесами из полиуретана или белого каучука. В целях предотвращения возможного повреждения покрытия пола в выставочном павильоне, участники должны предусмотреть защитные подкладки (деревянные или резиновые) под металлические элементы экспонатов, а также под соприкасающиеся с полом элементы, вес которых превышает 250 кг. Данное требование является обязательным при проведении разгрузочно-погрузочных работ (далее – «РПР»), в противном случае организатор выставки вправе отказать вашей компании в проведении РПР.

Внимание! При работах с использованием автокранов участникам необходимо предоставить организатору схему строповки груза и технологические карты монтажа и демонтажа оборудования.

Любые РПР с использованием своих автокранов или манипуляторов внутри выставочного павильона запрещены. В случае повреждения пола или иных конструкций павильона во время размещения экспонатов на стенде участник (участник) обязан его возместить.

Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности.

УРОВЕНЬ ЗВУКА

Применение звукового оборудования на стендах участников запрещено за исключением письменного согласования со стороны организатора. При наличии письменного согласования со стороны организатора во время работы выставки уровень звука на стенде не должен мешать нормальной работе других участников (не допускается уровень звукового давления более 60 дБ по границе стенда). При появлении жалоб со стороны других участников выставки на высокий уровень звука на вашем стенде организатор вправе потребовать уменьшения уровня до приемлемой величины.

При игнорировании вышеуказанных требований организатор оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала и взыскать штраф с участника.

ХАРАКТЕРИСТИКИ СТЕНДА

Габариты стенда с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров заказанного выставочного стенда по длине и ширине. В случае нарушения этого условия организатор оставляет за собой право приостановить строительство стенда. Высота конструкций стенда должна соответствовать **Техническим условиям на застройку павильонов и наружных площадей площадки проведения Форума.**

Не допускается отклонение от вышеуказанных параметров без письменного согласования с организатором.

Запрещена установка сплошных стен стенда в проход.

Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на границе или около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.

ВНИМАНИЕ!

Возможность застройки стен финально подтверждается Технической дирекцией.

Застройка глухих стен вдоль проходов разрешена только по согласованию с АНО «ДВД "Россия"». Необходимо предусматривать «открытые» зоны общей площадью не менее 30% выставочной площади стенда.

Любые отклонения от указанных параметров необходимо согласовывать с АНО «ДВД "Россия"» на этапе разработки и согласования дизайн-проекта стенда.

Проектная документация на стенд принимается на рассмотрение Технической дирекцией Выставки только после получения согласованного Дирекцией МВФР дизайн-проекта.

Устройство закрытых переговорных комнат не допускается. В подсобных помещениях и технических помещениях участника запрещена установка потолка.

ОБЯЗАТЕЛЬНО: выставочный стенд должен иметь подиум строго 100 мм.

На площадке проведения Форума и за ее пределами необходимо соблюдать правила профилактики новой коронавирусной инфекции COVID-19.

(https://www.rosпотребнадзор.ru/region/korono_virus/rekomendatsii-dlya-biznesa-covid-19.php).
В соответствии с требованиями Роспотребнадзора могут быть введены дополнительные меры и ограничения.

ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЗОН ПИТАНИЯ

Оборудование кухонных зон и зон питания, за исключением горячих и холодных напитков на стендах партнеров и участников невозможно.

Размещение любого кухонного оборудования, том числе чайников, кофеварок, микроволновых печей и т.д., без согласования с АНО «ДВД "Россия"» и Технической дирекцией ЗАПРЕЩЕНО.

Монтаж временных кухонь для организации горячего питания на стенде при помощи электрических и газовых плит, пароконвектоматов, духовок и печей ЗАПРЕЩЕН.

СОГЛАСОВАНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА СТЕНДА

Дизайн-проект стенда в обязательном порядке должен быть согласован организатором согласно следующему алгоритму:

- дизайн-проект стенда загружается в личный кабинет участника на сайте Выставки представителем участника в срок **не позднее 15 августа 2023 года**.
- дизайн проекты загруженные в указанный срок согласовывается АНО «ДВД "Россия"» в срок до **15 сентября 2023 года** с учетом внесения правок и устранения замечаний.

Технические требования к материалам:

- общий вид стенда с четырех сторон в формате PDF;
- план стенда с размерной сеткой (вид сверху);
- высотный план с размерной сеткой;
- 3D модель стенда в формате 3d Max с текстурами (не выше 2021 версии) - предоставляется после согласования дизайн-проекта стенда.
- сопроводительное письмо (форма предоставляется ответственным куратором АНО «ДВД "Россия"») - предоставляется после согласования дизайн-проекта стенда.

РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА ФОРУМА НА СТЕНДЕ

1. Дизайн-проект стенда участника в обязательном порядке должен включать размещение логотипа Мероприятия в соответствии с памяткой для партнеров и участников по внедрению фирменного стиля и ведению маркетинговой активности.

2. В остальном, **ОГРАНИЧИТЬ** внедрение элементов фирменного стиля (единой графической системы) в конструкции экспозиций: участники не должны самостоятельно использовать элементы фирменного стиля при застройке, декорировании, оформлении своих экспозиций (подиум, пол, стены и т.п.)

3. Участники вправе использовать фирменный стиль для самостоятельного оформления следующих материалов:

- видеоконтент для размещения на медиа-экранах в рамках своей экспозиции (в соответствии с рекомендациями Дирекции);
- маркетинговые, рекламные, другие сопутствующие материалы,
- сувенирная продукция.

РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКЕ

Участник выставки имеет право рекламировать свою продукцию только внутри предоставленной ему выставочной площади. Рекламная деятельность участника вне стенда (размещение рекламы, распространение рекламной продукции, проведение PR-акций и т. д.) **возможна только с письменного согласования с организатором выставки.**

Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать задачам и содержанию выставки. Ответственность за содержание и достоверность рекламных материалов, передаваемых участником выставки организатору, несет участник выставки.

Все рекламные материалы размещаются на территории выставки в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и иными нормативными и правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.

Если деятельность участника выставки и/или товар подлежат лицензированию, участник выставки в обязательном порядке представляет организатору лицензию (или ее надлежаще заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов. В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна сопровождаться пометкой «подлежит обязательной сертификации». Рекомендуется иметь на стенде лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и/или деятельность участника.

При размещении рекламно-информационных материалов участник несет ответственность:

- 1) за содержание представленных информационных материалов и юридическую правомерность использования представленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
- 2) за недобросовестную и недостоверную информацию, как они определены законодательством РФ;
- 3) по претензиям, связанным:
 - с несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов;
 - с несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
 - с осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства РФ об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав,

участник обязуется возместить исполнителю убытки и размеры предъявленных штрафных санкций за случаи, когда ответственность возлагается на него.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТЬЮ WI-FI НА ТЕРРИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ ФОРУМА И ВЫСТАВКИ

В качестве одного из сервисов для участников и гостей Мероприятия на территории площадки проведения будет развернута специализированная открытая Wi-Fi-сеть. Участникам (участникам) без письменного согласования с Технической дирекцией категорически запрещается использование собственного Wi-Fi оборудования в течение всего периода подготовки и проведения мероприятия на всей территории проведения Мероприятия и выставки. Организатор оставляет за собой право демонтировать несанкционированное оборудование и взыскать штраф с участника (участника) в размере 100 000,00 (сто тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение.

ПОРЯДОК ПОДДЕРЖАНИЯ ЧИСТОТЫ

Уборка выставочных площадей в период монтажа и демонтажа производится непрерывно застройщиком. Отходы упаковки, мелкий мусор и прочее застройщики упаковывают в собственные мусорные мешки и выносят в обозначенные места. Утилизация отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов производится участниками самостоятельно в соответствии с действующими нормами и правилами. При проведении работ по застройке не допускается использование пилящих/сверлящих инструментов без резервуаров для образующегося мусора/опилок, оснащенных всасывающим устройством.

Окончательная уборка общей выставочной экспозиции и проходов между стендами производится накануне открытия выставки. После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли, и выставлять мусор в проходы. **Если застройка и монтаж экспонатов не завершены ко времени, предусмотренному для окончательной уборки, участники самостоятельно утилизируют мусор со стендов и прилегающего пространства проходов между стендами.** В случае необходимости такая уборка может быть заказана дополнительно в

соответствии с тарифами настоящего справочника.

ВЫВОЗ ТБО

Вывоз твердых бытовых отходов (ТБО) с площадки проведения Мероприятия в период проведения монтажных работ осуществляется организатором централизованно. Вывоз ТБО с площадки проведения Мероприятия в период проведения демонтажных работ осуществляется организатором централизованно на платной основе.

Для заказа услуги по вывозу ТБО необходимо заполнить форму ВЗ справочника участника в соответствии с площадью стенда.

Расположение пунктов сбора ТБО будет указано перед началом работ.

ВЫВОЗ МУСОРА

Вывоз мусора в период монтажа/демонтажа, в том числе строительного, с площадки проведения Мероприятия осуществляется организатором централизованно.

Расположение пунктов сбора мусора будет указано перед началом работ.

ЗАКАЗ УСЛУГ ПОСЛЕ УСТАНОВЛЕННЫХ СРОКОВ

Заказы на оборудование и услуги, поступающие во время монтажа, будут приниматься только при наличии оборудования на площадке и только после выполнения предварительно оплаченных заявок.

Без 100%-й оплаты выставленных до начала монтажа выставки счетов за технический сервис и/или услуги заказы в период монтажа не принимаются.

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ОТКАЗ ОТ ЗАКАЗАННЫХ УСЛУГ

Оплата дополнительных услуг осуществляется в размере 100% их стоимости в течение 5 банковских дней со дня получения счета, но не позднее 01 октября 2023 г.

В случае отказа от заказанных услуг участник обязуется выплатить неустойку в размере:

- 50% от стоимости заказанных услуг – при отказе более чем за месяц до начала монтажных работ;
- 100% от стоимости заказанных услуг – при отказе менее чем за 30 дней до начала монтажных работ.

При этом участник (участник) обязуется письменно уведомить организатора об отказе.

РАСПОЛОЖЕНИЕ СТЕНДОВ

Участнику будет предоставлена возможность ознакомиться с планом выставочного зала и местом предполагаемого размещения стенда для того, чтобы он заранее смог оценить его с точки зрения удобства при организации своей работы во время проведения выставки.

Окончательная планировка и размещение участников на экспозиции осуществляется не ранее чем за 2 месяца до начала монтажа. Планировка площадей участников в павильоне, осуществленная до этого срока, является предварительной. Организатор оставляет за собой право менять местоположение участников в павильоне в зависимости от технической необходимости по своему усмотрению. Выставочные площади, оплаченные и не застроенные участником за 15 дней до открытия выставки, рассматриваются как свободные. Организатор вправе распорядиться ими по своему усмотрению. В этом случае средства, оплаченные участником, ему не возвращаются.

Размещение экспонатов на стенде и его оформление осуществляется самим участником и его подрядчиками.

КРАЙНИЕ СРОКИ НА ВЫСТАВКЕ

Все стенды должны быть готовы к проверке к 12:00 18 октября 2023 г.

Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны из проходов между стендами к 10:00 02 ноября 2023 г. в связи с генеральной уборкой проходов. Если упаковочный материал не будет убран до указанного времени, организатор оставляет за собой право вывезти их со стенда за счет участника.

Выставка в последний день работы будет закрыта в 18:00, после чего на стендах участников может производиться упаковка экспонатов. Демонтаж стендов, упаковка и отправка экспонатов до закрытия выставки не разрешается.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Участники (участники), заказавшие необорудованную площадь, должны руководствоваться следующим документом при проектировании, организации застройки и оформлении своего стенда:

– **Технические условия и требования для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения Мероприятия.**

ВНИМАНИЕ! Соблюдение требований вышеуказанного документа является обязательным для всех участников (застройщиков) выставки. АНО «ДВД "Россия" оставляет за собой право отказать участнику (участнику) в участии при несоблюдении вышеуказанных требований, при этом все платежи за участие в выставке участнику не возвращаются.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

1. Своевременно согласовать с организатором компанию-застройщика, сообщив ее наименование, адрес, а также телефон и Ф. И. О. контактного лица.

Внимание! Организатор оставляет за собой право не допустить к проведению монтажных работ застройщика, систематически нарушающего действующие на территории проведения выставки нормы и правила.

2. При проектировании конструкции вашего стенда необходимо выполнить следующие требования:

– все стенды монтируются на подиумах высотой строго 100 мм (обрамление уголком иambientная подсветка по периметру, Внешние углы подиумов должны быть скруглены или закрыты мягкими накладками). Обязательно наличие задней и боковых стен. Высота конструкций стенда должна соответствовать «Техническим условиям и требованиям на застройку». Любое отклонение от указанных значений требует письменного согласования с организатором;

– не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на границе или около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов;

– внешние поверхности конструкции стенда, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, необходимо декорировать должным образом (допускается к использованию белый цвет, без нанесения логотипов);

– ни одна конструкция стенда не должна выходить за пределы оплаченной выставочной площади. В случае нарушения этого условия организатор оставляет за собой право остановить строительство стенда;

3. Непосредственно перед началом монтажных работ необходимо согласовать с организатором точное расположение и ориентацию вашего стенда. В противном случае любые работы, связанные с демонтажем и повторным монтажом конструкций стенда в рамках всей экспозиции, выполняются за счет участника (участника). Прием/передача пятен под застройку стендов осуществляется по акту приема/передачи.

4. После снятия напольного покрытия все остатки клейкой ленты должны быть удалены с пола павильона.

5. Все убытки, вызванные повреждениями любых конструкций и деталей павильона, возникшие по вине участника (участника) или его застройщика, возмещаются за счет участника.

Полный перечень правил и требований к проведению работ по застройке, оборудованию и

оформлению стендов на выставке представлен в **Технических условиях для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительные-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения Мероприятия.**

ПОЛУЧЕНИЕ АКТА-ДОПУСКА

Подрядные организации обязаны пройти согласование технического проекта, для этого необходимо отправить его на эл. адрес Технической дирекции mvfr2023@mail.ru.

Техническая аккредитация проводится силами Технической дирекции в соответствии с Регламентом допуска и Техническими условиями.

Срок предоставления рабочего проекта – **не позднее 15 августа 2023 г.** В случае предоставления вышеуказанных документов позже указанного срока организатор оставляет собой право не допустить компанию-застройщика к проведению монтажных работ

Выставочный стенд предоставляется участнику (участнику) в надлежащем состоянии с обеспечением основных условий пожарной безопасности.

Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий на выставочном стенде в период монтажных и демонтажных работ несет застройщик. В период проведения выставки участник (участник) совместно с застройщиком выставочного стенда несет ответственность за противопожарную безопасность в пределах своих полномочий, связанных с эксплуатацией выставочного стенда, а также его технического обеспечения и установленного на нем оборудования.

Участник (участник) / застройщик выставки заблаговременно, но **не позднее чем за 15 рабочих дней до начала монтажных работ** предоставляет в АНО «ДВД "Россия"» сведения обо всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных материалов и экспонатов без разрешения службы пожарного надзора не допускается.

Обработка материалов огнезащитным составом должна производиться непосредственно на площадке проведения выставки во время монтажных работ рекомендованной организатором компанией.

В павильонах запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

При строительстве стендов, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту пожарной сигнализации выставочного павильона.

В период монтажных и демонтажных работ подъездные пути в павильонах (монтажные ворота и проходы) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и т. п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильона.

Лестничные марши, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей.

На выставочных стендах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
- установка сосудов с горючими газами;
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.
- использование кондиционеров и обогревающего оборудования

При открытой прокладке электросетей провода должны быть в гофре. следует исключить опасность их механического повреждения, а также размещения в полостях, которые соприкасаются с деревянными изделиями. Все провода должны быть сертифицированы и негорючие.

Для освещения стендов должны использоваться электросветильники, применяемые в пожароопасных помещениях.

На выставочных площадках и в павильонах запрещается проведение фейерверков,

использование бенгальских огней, хлопушек и других пиротехнических изделий. Проведение сварочных и других огнеопасных работ разрешено только при наличии соответствующей разрешительной документации, оформленной в адрес организатора, при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.

Более подробно требования по обеспечению пожарной безопасности представлены в документе «Требования пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительные-монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов на площадке проведения Мероприятия».

1. К проведению электротехнических работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на выставочных стендах и конструкциях допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности не ниже 3-й группы по действующим в РФ правилам и нормам.
2. Все электротехнические работы на токоведущих участках (или вблизи с ними) должны производиться только при снятии напряжения.
3. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой.
4. На открытых участках и в местах прохода людей кабель закрывать специальными трапами.
5. Запрещается прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях.
6. Все соединения и ответвления проводов и кабелей следует выполнять только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать токоприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов.
7. Каждый стенд должен быть оборудован электрощитом с устройством защитного отключения (УЗО) с соответствующими расчетным нагрузкам устройствами защиты, отдельно для осветительной сети, технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания (холодильные установки, оргтехника и т. п.).
8. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.
9. Для освещения выставочных стендов и конструкций должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полимеров и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 50 см.
10. По окончании электротехнических работ на стенде и прокладки электропроводки до распределительного щита павильона, представители застройщика и технической дирекции совместно с технической службой выставочного павильона проверяют качество их выполнения, после чего представители технической службы выставочного павильона производят подключение к источникам электроснабжения павильона в соответствии с электропроектом и отчетом электротехнической лаборатории.
11. Подача напряжения производится на вводное устройство экспозиционного стенда (электрощит), соответствующее заявленной мощности, представителем технической службы павильона и ответственным за стенд после подписания акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В между технической службой выставочного павильона и ответственным за электроподключение на стенде от застройщика. Актом устанавливаются границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период выставки.
12. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится ответственным представителем технической службы выставочного павильона по заявке представителя застройщика, ответственного за демонтаж электрооборудования.
13. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на выставочных стендах производит персонал, выполнявший монтаж.
14. В период монтажных и демонтажных работ и работы выставки электрооборудование

выставочных стендов и конструкций, включая питающий кабель, находится в эксплуатации фирм, осуществляющих их монтаж.

15. Представители организатора или техническая служба выставочного павильона имеют право произвести экстренное отключение электроэнергии от выставочных стендов и конструкций в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПТЭЭП и ПТБ.

16. Потребителям электроэнергии на выставках не разрешается без согласования с организатором и технической службой выставочного павильона присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в плане.

Компания _____ направляет комплект документов для
получения акта-допуска к застройке выставочного стенда.

Даты начала и окончания монтажно-демонтажных работ	
	стенд №
	название стенда
Площадь стенда	м ²
Заявленная мощность электроподключения	кВт

Стоимость технической аккредитации (только для застройщиков выставочных стендов):

Срок согласования проектной документации	Цена, руб./кв.м	Площадь стенда, кв.м	Стоимость, руб.
при настиле коврового покрытия	1 375,00		
при настиле пластикового покрытия	1 375,00		
при настиле искусственной травы	1 375,00		
при насыпи щебня	1 375,00		
при насыпи строительного песка	1 375,00		
при насыпи земли	1 375,00		
проверка статистического расчета подиумов высотой более 1 м	52 800,00		
проверка статистического расчета уличных выставочных павильонов	52 800,00		
проверка статистического расчета силовых конструкций самодельных подвесов	52 800,00		
проверка статистического расчета силовых конструкций подвесов из сертифицированного выставочного оборудования, имеющих сложные технические решения, не предусмотренные документацией изготовителя	26 500,00		

С требованиями Регламента допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения Мероприятия ознакомлен и согласен.

Руководитель подрядной организации _____

М.П.

Заполненную форму просим направлять одновременно в два адреса:

v.egr@ano-dea.ru и НьюАрт

Компания:

Стенд:

Контактное лицо:

Email:

Телефон:

ИНТЕРНЕТ на период проведения Мероприятия

1. Интернет

Организационное обеспечение предоставления проводного доступа к сети Интернет (выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес) на период проведения Мероприятия на скорости:

Наименование услуги	Цена, руб.	Кол-во подключений	Стоимость, руб.
Предоставление проводного доступа к сети Интернет (канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес) на скорости до 100 мБит/сек, за 1 месяц	55 200,00		
Прокладка слаботочного кабеля (витая пара), за 1 пог.м. Включает в себя стоимость кабеля, за 1 пог.м	575,00		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

М.П.

Должность

Ф. И. О.

Подпись

Примечание:

Заказ, поступивший с 4 ноября 2023 г. до 12 апреля 2023 г., будет принят к исполнению с наценкой 100%. Заказ в указанный период будет приниматься к исполнению при технической возможности в течение 5 рабочих дней после оплаты заказа.

Заполненную форму просим направлять: v.egr@ano-dea.ru

Компания:

Стенд:

Контактное лицо:

Телефон:

Email:

Дополнительная уборка

Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость	Итого
Уборка с использованием пылесоса	кв.м.		55,00	
Влажная уборка (ламинат, линолеум, керамическая плитка и т.п.)	кв.м.		110,00	
Чистка стекол в витринах, за 1 кв. м поверхности	кв.м.		100,00	
Влажная уборка мебели, за 1 кв.м	кв.м.		150,00	
Вызов уборщицы для разовой уборки, 1 вызов	ВЫЗОВ		700,00	

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Должность

Ф. И. О.

 М.П.
Подпись
Примечание:

- Действие тарифов распространяется на уборку стендов, а также помещений, построенных на выставочной площади.
- Заявка подаётся не позднее, чем за 3 рабочих дня, услуга будет оказана при технической возможности.

**Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции выставки:
v.egr@ano-dea.ru**