РЕГЛАМЕНТ ДОПУСКА

подрядных организаций к производству работ по монтажу,
техническому обслуживанию и демонтажу
временно возводимых объектов, в павильонах и на открытых площадях
Национального центра «Россия» в 2026/2027 гг.

г. Москва

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....3

2. ПОРЯДОК ДОПУСКА 6

Приложение №1 Перечень технической документации, предоставляемой подрядчиками с целью получения акта-допуска.....11

1. ВВЕДЕНИЕ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент:

- определяет правила организации, проведения и сопровождения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на выставочных площадях временно возводимых объектов, в павильонах и на открытых площадях Национального центра «Россия»;
- содержит требования к форме и объему предоставляемой информации заказчиками и подрядчиками;
- устанавливает порядок и сроки выполнения работ в период подготовки и проведения мероприятий.

Национальный центр «Россия» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять настоящий Регламент и/или вносить в него дополнения, обязуется публиковать на официальном сайте Национального центра «Россия» изменения и/или дополнения в недельный срок с даты их внесения.

1.2. Термины и определения:

- Аккредитация подрядчика – процедура, осуществляемая службой контроля застройки в электронной системе документооборота (личный кабинет застройщика) и представляющая проверку предоставленной документации с последующей выдачей разрешительных документов на проведение строительно-монтажных работ.
- Акт-допуск – документ, выданный подрядчику, согласно которому подрядчику разрешается выполнять строительно-монтажные, электротехнические и другие необходимые работы на территории Национального центра «Россия».
- Выставочные площади – часть территории Национального центра «Россия», которая используется для проведения Мероприятия/Выставки и включает в себя разрешенную к использованию площадь пола павильонов Национального центра и открытые экспозиционные площади.
- Застройка стенда (экспозиции) – комплекс работ по сооружению на выставочной площади конструктивно-художественных объектов, комплектация их необходимым техническим оборудованием с подключением этого оборудования к инженерным сетям Национального центра «Россия».
- Заказчик – юридическое или физическое лицо, заключившее с подрядчиком договор подряда или государственный контракт на выполнение подрядчиком монтажных, демонтажных и оформительских работ.
- Монтажные, демонтажные и оформительские работы – комплекс работ, включающий разработку проектов оформления Мероприятия, изготовление,

монтаж и демонтаж стендов, перегородок, подиумов, фризов, растяжек, баннеров, отдельных конструкций, а также строительно-монтажные, электротехнические, сантехнические работы и т. п.

- Общий период проведения Мероприятия – период времени, включающий монтаж, работу и демонтаж временно-возводимых выставочных стендов и экспозиций.
- Погрузочно-разгрузочные работы - процесс заполнения и размещения грузов на несущей платформе (кузове) транспортного средства и процесс снятия с платформы грузов с применением соответствующих грузоподъемных механизмов (колёсная и гидравлическая тележки, вилочный погрузчик, автопогрузчик и другие) или без них (вручную), а также перемещение грузов от монтажных ворот и входных групп к стенду и от стенда к транспортному средству.
- Подрядчик (строительно-монтажная организация, поставщик оборудования) – юридическое или физическое лицо, которое выполняет работу по договору подряда и (или) государственному контракту, заключаемому с Заказчиком.
- Техническая документация – совокупность текстовых и графических документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные, инженерно-технические и иные решения проектируемого объекта (здания, сооружения, выставочной экспозиции и т.п).
- Служба контроля застройки выставочных стендов и экспозиций (далее – Служба) – структурное подразделение АНО «ДВД "Россия"», осуществляющее полный комплекс мероприятий по технической подготовке и контролю эксплуатации временно возводимых объектов, временных сооружений, объектов некапитального строительства, включая вопросы обеспечения соответствия планируемых подготовительных мероприятий действующим нормативно-правовым требованиям в соответствии со СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве».

Основными направлениями деятельности Службы являются:

- ✓ контроль поступающей проектно-технической документации в части выставочных стендов и экспозиций, представляемых компаниями-застройщиками на предмет соответствия правилам, требованиям, действующим на территории Организации, в том числе территории Национального центра "Россия" и нормативным документам Российской Федерации;
- ✓ проверка проектно-технической документации, предоставляемой и загружаемой компаниями-застройщиками в систему электронного документооборота (личный кабинет застройщика), и работа с этой документацией, в том числе направление замечаний подлежащих обязательному устранению;

- ✓ согласование проектов застройки временно возводимых выставочных стендов и экспозиций и выдача актов-допусков к производству работ подрядным организациям;
- ✓ организация безопасного проведения строительно-монтажных работ, максимальное исключение возможностей причинения ущерба третьим лицам и нанесения вреда жизни и здоровью людей при подготовке и проведении Мероприятия;
- ✓ технический надзор и контроль за ходом выполнения работ по монтажу, демонтажу и техническому обслуживанию временно возводимых объектов и участков сетей инженерно-технического обеспечения в павильонах и на открытых площадях Национального центра «Россия»;
- ✓ проведение контрольных мероприятий, направленных на обеспечение своевременного выполнения подрядчиком строительно-монтажных работ в рамках установленных проектных решений, уровня качества всех применяемых материалов, проверки паспортов, лицензий, сертификатов, заявок, актов.

- Технический надзор (контроль) – комплекс экспертных и контрольных мероприятий, направленных на обеспечение своевременного выполнения подрядчиком строительно-монтажных работ в рамках установленных проектных решений, уровня качества всех применяемых материалов, проверки паспортов, лицензий, сертификатов и т. д.

1.3. Центральной площадкой Национального центра «Россия» является территория, расположенная по адресу: г. Москва, ул. Краснопресненская набережная, д.14.

2. ПОРЯДОК ДОПУСКА

2.1. Для допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу и техническому обслуживанию временно возводимых объектов, временных сооружений, объектов некапитального строительства, в том числе электрических сетей и инженерных коммуникаций, в павильонах и на открытых площадях Национального центра «Россия» организован поэтапный технический контроль, который предписывает следующий порядок действий заказчиков и подрядчиков.

2.2. Заказчик сообщает официальным письмом в АНО «ДВД "Россия"» сведения о подрядных организациях, которые будут проводить работы по договору с Заказчиком на Мероприятии, по следующей форме:

- наименование подрядной организации, в т. ч. проектной;
- почтовые адреса подрядной организации;
- юридические адреса подрядной организации;
- фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона руководителя подрядной организации, в т. ч. проектной;
- фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона ответственного за производство работ подрядной организации, в т. ч. проектной;
- заверенная организацией копия Сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2015) и оригинал Выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО);
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за обеспечение электробезопасности;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за обеспечение пожарной безопасности;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за технику безопасности и охрану труда при производстве работ.

2.3. Подрядчик в сроки, за 15 рабочих дней до начала, но не менее чем за 10 рабочих дней до проведения строительно-монтажных работ, предоставляет утвержденные комплекты технической и сопроводительной документации согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту в электронном виде. Документы загружаются в электронную систему документооборота (личный кабинет застройщика) в формате PDF или DWG.

2.4. Открытие доступа к электронной системе документооборота происходит по факту предоставления подрядчиком информационного письма о назначении ответственного лица за ведение документооборота, аккредитации,

ведение личного кабинета застройщика, личного кабинета на аккредитацию сотрудников и автомобилей при подготовке и проведения мероприятия. Информационное письмо оформляется по форме Приложения № 13 к Техническим условиям с предоставлением последнего в Службу контроля застройки.

2.5. Служба контроля застройки рассматривает проекты, утвержденные к производству работ заказчиками, выдает замечания, обязательные к устранению до начала проведения строительно-монтажных работ. Согласование проекта означает для подрядчика аккредитацию на проведение работ.

2.6. Для получения акта-допуска за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения строительно-монтажных работ подрядные организации, прошедшие согласование проектов в электронной системе документооборота (личном кабинете застройщика), предоставляют в Службу контроля застройки пакет документов в печатном виде в 2 (двух) экземплярах, в состав которого входят:

2.6.1. Комплекты технической и сопроводительной документации согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту.

2.6.2. Дополнительную информацию, по запросу, необходимую для исполнения договора и выдачи акта-допуска.

Вся предоставляемая для проверки и согласования документация должна быть выполнена в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

2.7. Служба контроля застройки в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет представленный пакет документов и в случае отсутствия замечаний присылает подтверждение согласования на электронную почту подрядчика.

2.8. Выданный акт-допуск дает право и является основанием для получения пропусков на автотранспортные средства для завоза оборудования и материалов по спискам ввозимого оборудования.

2.9. Служба контроля застройки имеет право отказать подрядной организации в выдаче акта-допуска в случае:

- несвоевременного или неполного предоставления документации;
- несоответствия представленных документов и сведений требованиям нормативных документов Российской Федерации, проектной документации, Техническим условиям и требованиями на застройку павильонов и открытых площадей Форума, Требованиям пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов на площадке проведения Выставки.

2.10. Во время проведения монтажных и демонтажных работ на каждом объекте застройки должны находиться:

- журнал регистрации проведения инструктажа по технике безопасности, оформленный в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 861/пр от 24 декабря 2019 г. и введен в действие с 25 июня 2020 г.);
- журнал проведения инструктажа по пожарной безопасности со всеми подписями привлекаемых к работе сотрудников.

Инструктаж по пожарной безопасности проводится в соответствии с требованиями Программы противопожарного инструктажа (см. Технические условия для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях Национального центра «Россия» в 2026/2027 гг. Приложение №4 «Требования к содержанию»);

- журнал учета работ по наряду-допуску (при работе на высоте), пронумерованный, прошнурованный, оформленный всеми подписями на титульном листе и скрепленный печатью в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 16.11.2020 N 782.
- общий журнал работ, пронумерованный, прошнурованный, оформленный всеми подписями на титульном листе и скрепленный печатью в соответствии с требованиями Минстроя России (актуализированная редакция – Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 1026/пр от 02 февраля 2022 г., и введен в действие с 01 января 2023 г.).

2.11. В процессе производства работ подрядчиком, результаты работ, скрываемые последующими работами, оформляются актами освидетельствования скрытых работ (Приложение В из «СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004») с обязательным приложением фотографий.

Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной и рабочей документацией. (Акты составляются в присутствии специалистов службы контроля застройки).

2.12. В процессе производства работ подрядчиком, результаты работ, скрываемые последующими работами по согласованию с Департаментом безопасности АНО «ДВД "Россия"» оформляются актами о применении служебной собаки с обязательным приложением фотографий.

Необходимость применения кинологического расчета устанавливается специалистами Департамента безопасности в индивидуальном порядке.

2.13. По завершении подрядной организацией предусмотренных проектной документацией работ, производится завершающая оценка законченного строительством объекта соответствия проекту и проводятся статические, динамические и электроиспытания, включая испытание сопротивления изоляции электропроводов и кабелей, проверку цепи фаза-нуль в электроустановках с номинальным напряжением до 1 кВ с системой TN (измерение полного сопротивления петли фаза-нуль с последующим определением тока короткого замыкания), испытание (проверку) устройств защитного отключения (УЗО), проверку действия расцепителей автоматических выключателей, проверку наличия цепи между заземленным оборудованием и заземлителем, проверку основной системы уравнивания потенциалов, а при необходимости также дополнительной системы уравнивания потенциалов.

По результатам оценки выполненных строительно-монтажных работ оформляется:

- стороной подрядчика - гарантийное письмо о безопасности эксплуатации временного сооружения;
- службой контроля застройки - акт приема-передачи и ввода в эксплуатацию временного сооружения.

2.14. Если в процессе технического контроля за производством работ специалистами службы контроля застройки будут выявлены замечания по ходу и содержанию работ либо обстоятельства, делающие невозможным производство работ с нарушением требований:

- строительных норм и правил РФ;
- технической документации;
- технических условий для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях Национального центра «Россия» в 2026/2027 гг;
- пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов,

Служба контроля застройки имеет право запретить работы и выдать соответствующее предписание на приостановку работ до устранения замечаний, незамедлительно проинформировав об этом руководителя проекта со стороны подрядчика.

Окончательное решение о приостановке работ принимает руководитель проекта со стороны подрядчика или иное уполномоченное им лицо. В случае решения руководителя проекта со стороны подрядчика или уполномоченного им лица продолжать работы, вне зависимости от предписаний Службы

контроля застройки, ответственность за безопасность работ несет руководитель проекта со стороны подрядчика. Работы могут быть продолжены только после устранения выявленных замечаний и выдачи разрешения на производство работ от имени лица, запретившего работы.

Нарушение условий труда, правил техники безопасности при выполнении строительно-монтажных работ, высотных работ, электромонтажных работ зафиксированные сотрудниками Службы контроля застройки, влекут за собой штраф (согласно Приложения №5 к Техническим условиям для подрядных организаций выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях Национального центра «Россия» в 2026/2027 гг.) на подрядную организацию в соответствии с договором за каждый факт нарушения.

Приложение №1

Перечень технической документации, предоставляемой подрядчиками с целью получения акта-допуска

№ п/п	Наименование
1	Информационная карточка подрядной организации, содержащая: • наименование подрядной организации; • почтовый адрес подрядной организации; • юридический адрес подрядной организации; • банковские реквизиты подрядной организации; • фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона руководителя подрядной организации; • фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона ответственного за производство работ (руководителя проекта); • выписку из единого государственного реестра юридических лиц.
2	Информационное письмо о назначении ответственного лица за ведение документооборота, аккредитации, ведение личного кабинета застройщика НЦ Россия, личного кабинета на аккредитацию сотрудников и автомобилей при подготовке и проведения мероприятия.
3	График проведения работ
4	Копии договоров страхования ответственности подрядной организации за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на период монтажных работ, технического обслуживания и демонтажных работ и при необходимости на период работы выставки в случае производства обновления экспозиции, а именно: • работы по подготовке проектной документации; • работы по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов строительства.
5	Оригинал выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО): НОСТРОЙ, НОПРИЗ
6	Уведомление о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (НОПРИЗ).
7	Копии сертификатов соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2015) применительно к проектированию, строительству выставочных стендов, работам по устройству электроснабжения до 1000 вольт.
8	Техническая документация, включающая в себя: • дизайн-проект, включающее общее описание, размеры объекта, планировочные решения, визуализацию объекта, перечень используемых материалов, оценку энергопотребления объекта с разбивкой по категориям потребителей (освещение, мультимедийное оборудование, офисное оборудование, кейтеринговое оборудование и т.д.). • по запросу - разделы проектной документации в составе, определяемым Постановлением №87 Правительства РФ от 16.02.2008, включая: - Объёмно-планировочные и архитектурные решения; - Конструктивные решения; для подвесных конструкций – расчёты в ПК «Лира 10»; - Сведения об инженерном оборудовании, о сетях и системах инженерно-технического обеспечения (система электроснабжения, системы водоснабжения/водоотведения, системы отопления, вентиляции и кондиционирования и другие); - Другие разделы.
9	Копии паспортов на весь электрический инструмент мощностью более 1 кВт, грузоподъемное оборудование (лебедки, алюминиевые фермы, стропы), на технологическое оборудование (леса, туры).

№ п/п	Наименование
10	Акты технического освидетельствования грузоподъемного оборудования.
11	Сертификаты соответствия на используемые при строительстве материалы и оборудование, а также копии сертификатов соответствия требованиям пожарной безопасности (или сертификатов соответствия, содержащих информацию по пожарной безопасности) и санитарно-гигиенических сертификатов.
12	Приказы руководителя подрядной организации на бланке организации с печатью о назначении ответственных лиц за соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, проведение электротехнических работ, пожарной безопасности, работ на высоте, монтажных и погрузочно-разгрузочных работ
13	Список всех сотрудников и инженерно-технических работников, участвующих в строительно-монтажных работах (на бланке организации, заверенный руководителем подрядной организации). Указанные в списке сотрудники должны быть гражданами РФ, при выполнении работ на площадке застройки иметь при себе квалификационные удостоверения и удостоверения о прохождении обучения по ОТ, дипломы о дополнительном образовании (повышении квалификации) в области пожарной безопасности).
14	Список персонала (на бланке организации), выполняющего электромонтажные работы, за подписью руководителя организации (указанные в списке рабочие и ИТР должны быть гражданами РФ, при выполнении работ на площадке застройки иметь при себе квалификационные удостоверения и удостоверения о прохождении обучения электробезопасности).
15	Список персонала (на бланке организации), участвующего в организации и выполнении работ на высоте (в том числе с применением подъемников), с указанием группы допуска и выполняемых обязанностей.
16	Ксерокопии удостоверений и протоколов проверки знаний всех сотрудников, участвующих в строительно-монтажных работах и включающие в себя: • удостоверения о прохождении обучения по ОТ; • удостоверения и протоколы проверки знаний персонала, участвующего в организации и выполнении работ на высоте (в том числе с применением подъемников); • удостоверения и протоколы проверки знаний электротехнического персонала по проверке знаний правил эксплуатации электроустановок и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок с группой допуска по электробезопасности (не ниже IV для административно-технического персонала, не ниже III для ремонтного персонала); • удостоверение о повышении квалификации или диплом о переподготовке (в зависимости от программы (меры пожарной безопасности для специалистов, меры пожарной безопасности для электрогазосварщиков, меры пожарной безопасности для рабочих, осуществляющих пожароопасные работы).
17	Копии журнала регистрации проведения инструктажа по технике безопасности, оформленный в соответствии с требованиями «СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004».
18	Копии журналов проведения инструктажа по пожарной безопасности с сотрудниками предприятий (инструктаж проводится ответственными за обеспечение пожарной безопасности).
19	Копия журнала проверки знаний персонала, выполняющего электротехнические работы, заверенного руководителем предприятия и печатью, и копии протоколов проверки знаний в органах Ростехнадзора на членов аттестационной комиссии.
20	Утвержденный Заказчиком «План производства работ» с календарным планом строительства в соответствии с требованиями «СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004».

№ п/п	Наименование
21	Список ввозимых на территорию Национального центра «Россия» материалов, оборудования и комплектующих для обеспечения производства работ.

Техническая и сопроводительная документация для получения акта-допуска предоставляется в печатном виде в 2 (двух) экземплярах.

Предоставляемая документация принимается Службой контроля застройки, только подшитая в папку-регистратор. Все экземпляры должны содержать одинаковый набор документов. Один экземпляр представленной документации возвращается застройщику перед началом монтажа с отметкой о согласовании Службой контроля застройки и должен находиться на площадке застройки у ответственного за строительно-монтажные работы на протяжении всего монтажа.